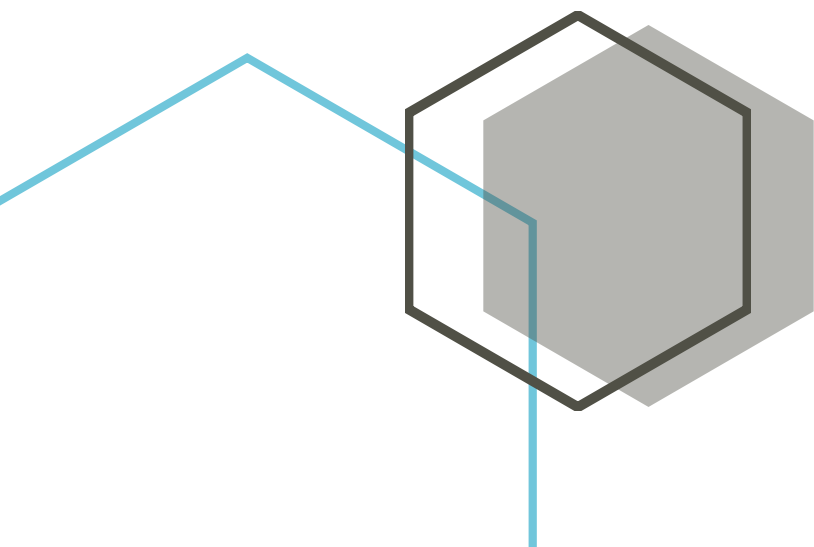




SISTEMA SPECTER

MANUAL DE USO

T – Solucioná brinda a sus trabajadores un sistema con el que podrán acceder de manera fácil, rápida y segura al historial de sus boletas de pago.



SISTEMA SPECTER

MANUAL DE USO

Iniciar Sesión

Para acceder al sistema ingrese con su **CORREO ELECTRÓNICO** y la clave es su número de **DNI**.



Documentos de Pago

Al acceder usted verá una lista de documentos que se le han generado desde su fecha de ingreso al trabajo.

- Boletas de Pago
- Certificado de Trabajo
- Certificado de Beneficios Sociales
- Certificado de Retiro de CTS
- Liquidación

NOTAS



DATOS DE TRABAJADOR

En el menú Datos de trabajador podrás visualizar tus datos laborales.

•  DATOS DE TRABAJADOR



Lista de Documentos

Lista de Documentos

Excel Copy Search:

AÑO	MES	DOCUMENTOS	FIRMAR
2020	MAYO	LIQUIDACION Certificado de Trabajo Beneficios Sociales	
2020	MAYO	HABITUAL	FIRMADO
2020	ABRIL	HABITUAL	
2020	MARZO	HABITUAL	
2020	FEBRERO	HABITUAL	
2020	ENERO	HABITUAL	
2019	DICIEMBRE	HABITUAL	

Previous 1 Next

Firmar documentos

Cuando usted haya visualizado su documento de pago y esté conforme debe firmarlo. Para hacerlo debe presionar el botón señalado.

Lista de Documentos

Excel Copy Search:

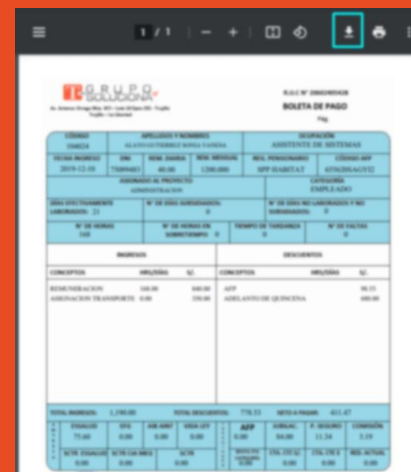
AÑO	MES	DOCUMENTOS	FIRMAR
2020	MAYO	LIQUIDACION Certificado de Trabajo Beneficios Sociales	
2020	MAYO	HABITUAL	FIRMADO
2020	ABRIL	HABITUAL	
2020	MARZO	HABITUAL	
2020	FEBRERO	HABITUAL	
2020	ENERO	HABITUAL	
2019	DICIEMBRE	HABITUAL	

Ver Documentos



Al hacer click en cada tipo de documento usted podrá visualizar el detalle de cada uno. Usted las podrá visualizar como PDF.

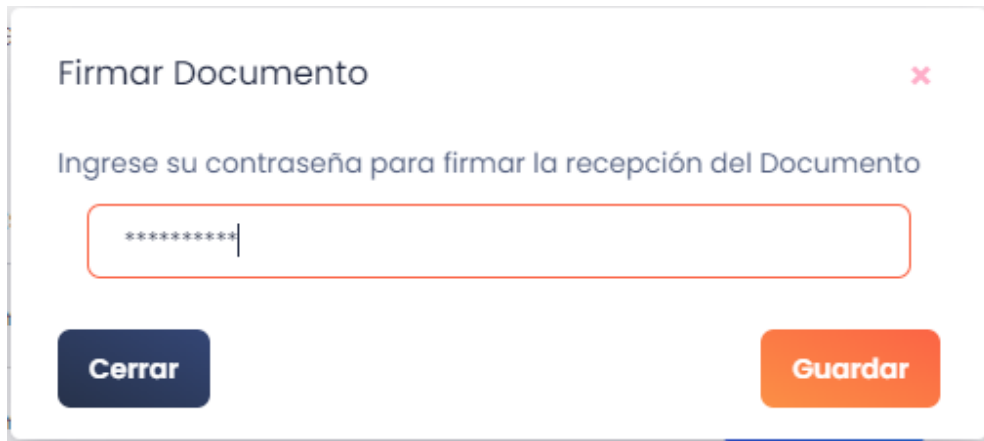
HABITUAL



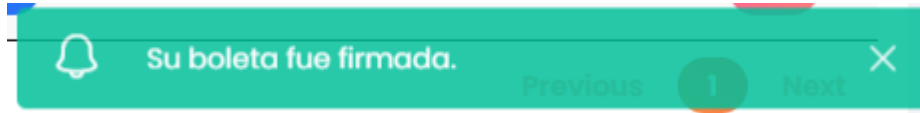
Usted podrá descargarlas o imprimirlas haciendo click en el siguiente botón

Firmar Documento

Al presionar el botón **firma** usted verá un formulario en el cual debe ingresar su contraseña de acceso al sistema. Y luego hacer click en **guardar**.



Cuando usted haga click en guardar podrá ver una alerta la cual le indicará que fue realizado con éxito.



NOTAS



PERFIL

En el menú Perfil podrás cambiar tu clave o correo electrónico.

